

Temeljem čl.8. i čl. 11. Statuta Zaklade,a s obzirom na čl. 15. St.4. Pravilnika o uvjetima i postupku ostvarivanja svrhe Zaklade Upravni odbor Zaklade donosi Popis dokaza koje je potrebno u izvorniku ili kopiranom primjerku dotaviti uz obrasce zahtjeva za financijsku pomoć iz Zaklade. Dokazi koje je potrebno priložiti podjeljeni su u kategoriju A) Opći i B) Posebni

POPIS DOKAZA

A)DOKAZI O OPĆIM UVJETIMA

PRILOŽITI UZ SVE VRSTE ZAHTJEVA

- 1) **Pravilno, potpuno i istinito ispunjeni obrasci za podnošenje zahtjeva za financijsku pomoć.**
- 2) **Kopija kartice ili knjižice bankovnog računa s upisanim IBAN-om.**
- 3) **Potvrda o pripadnosti udjela u Fondu hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji** koja **ne smije biti starije od 30 dana** od dana podnošenja zahtjeva za financijsku pomoć. Pribavlja se poštanskim putem u **InterCapital Asset Management d.o.o., Masarykova 1, Zagreb**. Obrazac zahtjeva za izdavanje potvrde nalazi se na web stranici Zaklade.
- 4) **Potvrda o statusu hrvatskog branitelja** (pribavlja se u Uredu državne uprave, ured za obranu ili MUP-a ukoliko je status stečen u sastavu policije).
- 5) **Potvrda o statusu člana obitelji smrtno stradalog hrvatskog branitelja** (ako je podnositelj zahtjeva član obitelji (supruga, djeca, roditelji, pastorak/pastorka, izvanbračni partner, posvojitelj/posvojenik).
- 6) **Potvrda o visini dohotka iz područnog ureda Porezne uprave prema mjestu prebivališta za predhodnu godinu** za sve članove kućanstva starije od 15 godina bez obzira na radni status (zaposlen/nezaposlen/umirovljen).
- 7) **Potvrda o isplati plaće** tj. lista obračuna plaće za prethodna 3 mjeseca za članove zajedničkog kućanstva koji su zaposlene osobe i ostvaruju prihod o nesamostalnog rada.
- 8) **Potvrda o visini naknade zbog bolovanja** iz poduzeća i područnog ureda HZZO-a za članove kućanstva koji su na bolovanju.
- 9) **Potvrda o visini iznosa porodiljne naknade** iz područnog ureda HZZO-a prema mjestu prebivališta za člana kućanstva koji je na porodiljnom dopustu.
- 10) **Potvrde o visini mirovine** iz područnog ureda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje **za sve članove zajedničkog kućanstva** o primanju mirovine odnosno da pojedini član kućanstva nije korisnik mirovine.
- 11) **Potvrdu o školovanju** za članove zajedničkog kućanstva starije od 15 godina koji se školuju.
- 12) **Rješenje o primanju dječjeg doplatka.**

- 13) **Rješenje Centra za socijalnu skrb** o vrsti socijalne pomoći i kopija isplatnice iste ukoliko primete socijalnu pomoć.
- 14) **Rješenje o statusu HRVI** (ukoliko je Vama ili članu Vaše obitelji utvrđen isti).
- 15) **Rješenje o invalidnosti i pripadajućoj visini novčane naknade** za invalidnost s civilne osnove za člana zajedničkog kućanstva ili podnositelja zahtjeva.
- 16) **Potvrda o nezaposlenosti** iz područnog ureda Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, ukoliko nezaposlena osoba nije prijavljena na zavod onda potvrdu iz Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o mirovinskom stažu.
- 17) **Kopiju rodnih listova** za sve članove zajedničkog kućanstva.
- 18) **Kopiju Vjenčanog lista.**
- 19) Ukoliko ste u izvanbračnoj zajednici **Izjavu o izvanbračnoj zajednici** popisanu od oba partnera ili **presudu suda o utvrđivanju izvanbračne zajednice.**
- 20) Ukoliko ste razvedeni a u braku ste imali djecu kopiju **Presude suda o rastavi braka** gdje je vidljivo određenje skrbništva nad djecom.
- 21) **Izjava o sastavu zajedničkog kućanstva** s navedenim svim članovima zajedničkog kućanstva.

B) DOKAZI O ISPUNJENJU POSEBNIH UVJETA

PRILAŽE SE PREMA NAMJENI I SVRSI ZAHTJEVA

1. Za dodjelu financijske pomoći u slučaju elementarnih nepogoda i požara:

- 1.1) Obrazac P-1 (napisati i obrazložiti razlog traženja pomoći)**
- 1.2) Dokaz o elementarnoj nepogodi (Izvešće MUP-a ili vatrogasne postrojbe);
- 1.3) Potvrdu nadležnog tijela Uprave o šteti, odnosno oštećenju uslijed elementarne nepogode ili požara;
- 1.4) Zapisnik o procijenjenoj šteti sačinjen od strane nadležne Komisije;
- 1.5) **Potvrdu o vlasništvu ili suvlasništvu oštećenog objekta** (izvod iz zemljišnih knjiga ili potvrda ureda za katastar) ili odgovarajuću Potvrdu o vlasništvu ili suvlasništvu druge imovine/pokretne ili nepokretne koja je oštećena.
- 1.6) Preslika Potvrde ili Rješenja o isplaćenju pomoći od strane Općine, Županije ili druge institucije.

2. Za dodjelu financijske pomoći za skrb i liječenje:

- 2.1) Obrazac P-2 (napisati i obrazložiti razlog traženja pomoći)**
- 2.2) **Samo najnovija Medicinska dokumentacija bolesti** na temelju koje se traži financijska pomoć (nalaz nadležnog liječnika s dijagnozom bolesti; otpusno pismo, ako je bilo bolničko liječenje;);
- 2.3) Potvrda mjesno nadležnog područnog ureda Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje da troškovi liječenje za navedenu bolest nisu propisani Zakonom o zdravstvenom osiguranju, drugim propisima i općim aktima Zavoda;
- 2.4) Preslika računa ili predračuna za troškove skrbi i liječenja zbog kojih se traži pomoć (*račun ili predračun za: liječenje u inozemstvu, nabavu pomagala, kupnju lijekova...*).
- 2.5) Preslika odobrenja o upućivanju na liječenje u inozemnu zdravstvenu ustanovu (Povjerenstvo Direkcije Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje);

3. Za dodjelu financijske pomoći u slučaju smrti:

- 3.1) Obrazac P-3 (napisati i obrazložiti razlog traženja pomoći)**
- 3.2) Preslika **Izvatka iz matice umrlih** (gdje se vidi prebivalište preminule osobe);
- 3.3) Preslike računa ili predračuna za troškove pokopa

4. Za dodjelu financijske pomoći za tešku materijalno – financijsku situaciju:

4.1) Obrazac P-4 (napisati i obrazložiti razlog traženja pomoći)

Nema posebnih uvjeta (dostavljaju se samo dokumenti za ispunjenje općih uvjeta)

5. Za dodjelu financijske pomoći za stjecanje prvog zanimanja, prekvalifikaciju i dokvalifikaciju u sustavu izvanrednog školovanja ili osposobljavanja za određena zanimanja:

5.1) Obrazac P-5 (napisati i obrazložiti razlog traženja pomoći)

- 5.2) Preslika svjedodžbe najvišeg završenog razreda škole (prije osposobljavanja za koje se podnosi Zahtjev za financijsku pomoć);
- 5.3) Nastavni plan i program obrazovne ustanove (s naznakom da je isti verificiran od strane Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa);
- 5.4) Troškovnik obrazovne ustanove;
- 5.5) Originalna Potvrda obrazovne ustanove o upisu, s danom upisa u istu (ukoliko je već započeto školovanje);
- 5.6) Potvrda Hrvatskog zavoda za zapošljavanje o izvršenoj profesionalnoj orijentaciji (potrebno kod stjecanja prvog zanimanja i prekvalifikacije);
- 5.7) Liječničko uvjerenje o osposobljenosti za obavljanje djelatnosti za koju se obrazuje (kod zanimanja za koja je to potrebno-npr. vozača motornih vozila, zaštitara itd.);
- 5.8) Preslike uplatnica (ako je školovanje već plaćeno) ili originalna potvrda obrazovne ustanove o iznosu plaćenog školovanja;
- 5.9) Dokaz o završenom osposobljavanju – svjedodžba, Potvrda ili Uvjerenje obrazovne ustanove (potrebno kod Zahtjeva za povrat sredstava za stjecanje prvog zanimanja, prekvalifikaciju i dokvalifikaciju u sustavu izvanrednog školovanja ili osposobljavanja za određena zanimanja).

6. Za dodjelu financijske pomoći za zapošljavanje i samozapošljavanje:

(Prema odluci Upravnog odbora Zaklade zahtjevi se trenutno **NE ODOBRAVAJU)**

6.1) Obrazac P-6 (napisati i obrazložiti razlog traženja pomoći)

- 6.2) Potvrda o statusu osiguranika na mirovinsko osiguranje pri Hrvatskom zavodu za mirovinsko osiguranje (izlist mirovinskog staža);
- 6.3) Poslovni plan (elaborat uz odgovarajuću dokumentaciju);
- 6.4) Preslika Rješenja Ureda za gospodarstvo o upisu u obrtni registar – sa ili bez dana početka rada (za obrt);
- 6.5) Preslika Rješenja Trgovačkog suda o upisu trgovačkog društva u sudski registar (za trgovačko društvo);
- 6.6) Preslika Rješenja o upisu zadruge u registar Trgovačkog suda (za zadrugu);
- 6.7) Preslika Rješenja o upisu u Upisnik obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava – podnositelj Zahtjeva mora biti nositelj OPG-a (za obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo).

7. Za dodjelu financijske pomoći za životno osiguranje:

Pomoć se još ne dodjeljuje iz sredstava zaklade